

**PEDOMAN KEPEMILIKAN SAHAM  
OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS  
PT INOCYCLE TECHNOLOGY GROUP TBK (“PERSEROAN”)**

## A. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 /POJK.04/2014 tentang Direktur dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.
5. Anggaran Dasar Perseroan

## B. DEFINISI

1. **Direksi** adalah organ Perusahaan Terbuka yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan Terbuka untuk kepentingan Perusahaan Terbuka, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka serta mewakili Perusahaan Terbuka, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
2. **Dewan Komisaris** adalah organ Perusahaan Terbuka yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. **Perusahaan Terbuka** adalah Emiten yang telah melakukan Penawaran Umum Efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.

## C. KEWAJIBAN PELAPORAN

Kewajiban Pelaporan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung kepada Otoritas Jasa Keuangan berlaku bagi:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung.
2. Kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas, berlaku juga bagi setiap Pemegang saham yang secara langsung atau tidak langsung yang memiliki minimal 5% (lima persen) atau lebih saham di Perseroan Terbuka dan atas setiap perubahan saham minimal sebesar 0,5% (nol koma lima persen) atau lebih dari kepemilikan awal, sebagai akibat dari satu transaksi atau beberapa transaksi.

## C. ISI LAPORAN

Laporan harus diserahkan dengan menggunakan formulir Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, dengan isian sebagai berikut:

- a. Nama, alamat/tempat tinggal dan kewarganegaraan Direksi/ anggota Dewan Komisaris/ Pemegang Saham;
- b. Nama Perseroan Terbuka yang sahamnya dimiliki oleh Direksi/ anggota Dewan Komisaris/ Pemegang Saham;
- c. Jumlah dan persentase saham, baik sebelum dan sesudah transaksi terjadi;
- d. Jumlah saham yang dibeli atau dijual;
- e. Harga jual atau beli;
- f. Tanggal transaksi;
- g. Tujuan transaksi;
- h. Status kepemilikan (yaitu langsung atau tidak langsung).
- i. Dalam hal kepemilikan saham secara tidak langsung, diungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang tercatat di daftar pemegang saham Perusahaan Terbuka untuk kepentingan pemilik manfaat.

Laporan yang disampaikan kepada OJK dapat digandakan oleh OJK dan tersedia untuk publik.

#### **D. MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN**

##### **1. Pelaporan Sendiri**

- a. Direktur atau Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan kepemilikan atau perubahan sahamnya secara langsung kepada OJK.
- b. Direktur atau Dewan Komisaris juga menyampaikan salinan pelaporan sebagaimana tersebut dalam butir a diatas kepada Perseroan (U.P. Sekretaris Perusahaan) pada hari yang sama untuk keperluan dokumentasi.

Lampiran I: Format Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Terbuka

##### **2. Pelaporan Melalui Kuasa**

- a. Direksi atau Dewan Komisaris dapat melaporkan kepemilikan atau perubahan sahamnya melalui Surat Kuasa Khusus ("Kuasa"), yang dalam hal ini adalah melalui Sekretaris Perusahaan.
- b. Pelaporan sebagaimana butir a diatas, dilakukan dengan cara sebagai berikut:
  - i. Menyerahkan bukti transaksi saham paling lambat 2 (dua) hari kalender setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan;
  - ii. Mengisi formulir Surat Kuasa Khusus sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, untuk dapat dilampirkan dalam Formulir Pelaporan. Surat Kuasa Khusus ini hanya diisi 1 (satu) kali apabila berlaku untuk jangka waktu tertentu.
- c. Sekretaris Perusahaan akan menyampaikan laporan perubahan kepemilikan atau perubahannya tersebut ke OJK.

Lampiran II: Format Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka yang Disampaikan Melalui Kuasa

Lampiran III: Surat Kuasa

## **E. WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN**

### **1. Pelaporan Sendiri**

- a. Direktur atau Dewan Komisaris melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham ke Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan.
- b. Direktur atau Komisaris wajib menyampaikan pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan.

### **2. Pelaporan Melalui Kuasa**

Pelaporan Direktur atau Komisaris melalui kuasa wajib disampaikan ke OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan.

## F. PENUTUP

Pedoman ini dapat dilakukan pemutakhirannya secara berkala atau apabila dianggap perlu dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Tangerang, 20 April 2021

**Dewan Komisaris  
PT INOCYCLE TECHNOLOGY GROUP Tbk.**



**Jung Hyo Choi**  
**Komisaris Utama**



**Widhyawan Prawiraatmadja**  
**Komisaris Independen**

Direksi,



**Jae Hyuk Choi**  
**Direktur Utama**

Lampiran I :

**LAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN  
SAHAM PERUSAHAAN TERBUKA**

Perihal : Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka

**Kepada Yth.**

Otoritas Jasa Keuangan  
Gedung Soemitro Djojohadikusumo  
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta  
U.p.: Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat lengkap : .....

Nomor telepon : .....

Kewarganegaraan : .....

Sesuai Pasal 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, bersama ini melapor bahwa saya telah memiliki saham Perusahaan Terbuka dengan rincian sebagai berikut:

1	Nama saham Perusahaan Terbuka	PT Inocycle Technology Group Tbk (INOV)
2	Jumlah saham dan persentase kepemilikan saham sebelum dan setelah transaksi ini	Kepemilikan Saham Sebelum Transaksi ini : ..... lembar saham.  Kepemilikan Saham Setelah Transaksi ini: .....lembar saham.
3	Jumlah saham yang dibeli	Membeli sebanyak ..... lembar saham
4	Harga pembelian per saham	Rp ..... / saham
5	Tanggal transaksi	.....
6	Tujuan dari transaksi	Pribadi, untuk berinvestasi <i>atau tujuan lainnya</i>

7	Status kepemilikan saham	<i>Langsung atau Tidak Langsung</i>
---	--------------------------	-------------------------------------

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, ..... 2021

Tanda tangan

**Nama Lengkap**

**Jabatan**

PT Inocycle Technology Group Tbk

Lampiran II :

**FORMAT LAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN TERBUKA YANG DISAMPAIKAN MELALUI KUASA**

Dengan hormat, Sesuai dengan Pasal 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka,

Perihal : Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Melalui Kuasa

**Kepada Yth.**

Otoritas Jasa Keuangan  
Gedung Soemitro Djojohadikusumo  
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta  
U.p.: Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal

Dengan Hormat,

Sesuai Pasal 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, bersama ini berdasarkan Surat Kuasa No. [\*\*\*] tanggal [\*\*\*], bersama ini atas nama [\*\*\*\*\*], selaku *Presiden Komisaris/Komisaris/Direktur Utama/Direktur* melaporkan perubahan kepemilikan saham Perseroan miliknya, dengan rincian sebagai berikut:

1	Nama saham Perusahaan Terbuka	PT Inocycle Technology Group Tbk (INOV)
2	Jumlah saham dan persentase kepemilikan saham sebelum dan setelah transaksi ini	Kepemilikan Saham Sebelum Transaksi ini : ..... lembar saham.  Kepemilikan Saham Setelah Transaksi ini: .....lembar saham.
3	Jumlah saham yang dibeli	Membeli sebanyak ..... lembar saham
4	Harga pembelian per saham	Rp ..... / saham
5	Tanggal transaksi	.....
6	Tujuan dari transaksi	Pribadi, untuk berinvestasi <i>atau tujuan lainnya</i>
7	Status kepemilikan saham	<i>Langsung atau Tidak Langsung</i>



Pelaporan ini dilaksanakan berdasarkan Surat Kuasa Khusus yang ditanda tangani diatas meterai dan dilampirkan dalam pelaporan ini.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, ..... 2021

Tanda tangan + Cap Perusahaan

**Corporate Secretary**

PT Inocycle Technology Group Tbk

**Lampiran III :**

**FORMAT SURAT KUASA KHUSUS**

No. [\*\*\*]

Pada hari ini, tanggal ... .., saya ..... (selanjutnya disebut sebagai ‘‘Pemberi Kuasa’’) dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya sebagai ..... dari PT Inocycle Technology Group Tbk dan karenanya sah mewakili untuk dan atas nama diri saya sendiri, dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : ...

Jabatan: Corporate Secretary

(selanjutnya disebut sebagai ‘‘Penerima Kuasa’’)

----- KHUSUS -----  
-----

Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk memberikan pelaporan, melaksanakan, dan mengambil tindakan-tindakan yang dipandang perlu dan dibutuhkan sehubungan dengan setiap perubahan kepemilikan saham Pemberi Kuasa di Perseroan ke Otoritas Jasa Keuangan.

Seluruh kuasa diberikan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Kebijakan Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komsaris PT Inocycle Technology Group Tbk

Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal yang disebutkan di atas sampai ... (tanggal-bulan tahun).

**Pemberi Kuasa,**

**Penerima Kuasa,**

Tanda tangan + Cap Perusahaan

.....

**Corporate Secretary**  
PT Inocycle Technology Group Tbk